

DOLORES VERÓNICA DOSTA JUÁREZ

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

LICENCIATURA EN DERECHO

DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA - (2002)

BECARIA DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO DEL INSTITUTO NACIONAL DEMÓCRATA - (2006)

PARTICIPANTE EN EL FORO DE JÓVENES POR LA SOCIAL DEMOCRACIA ORGANIZADO POR LA FUNDACIÓN FRIEDRICH EBERT - (2005)

EXPERIENCIA

2022

FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CD. DE MÉXICO, MÉXICO
JUD DE CONSULTORÍA LEGAL Y CONTENCIOSA – GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PERSONAL A CARGO: 8 PERSONAS

- FUNCIONES PRINCIPALES:
 - COORDINAR LAS ACCIONES LEGALES EN LOS PROCEDIMIENTOS Y CONTROVERSIAS QUE SE TRAMITEN ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS O LABORALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES DEL FIDEICOMISO.
 - ELABORAR OPINIONES JURÍDICAS RESPECTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
 - ELABORAR LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS.

2019

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN CD. DE MÉXICO, MÉXICO
COORDINADORA DE FOMENTO A LA GOBERNABILIDAD – DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

PERSONAL A CARGO: 3 JEFATURAS DE UNIDAD CON 27 PERSONAS EN TOTAL

- COORDINAR A LAS JEFATURAS DE UNIDAD DE: ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, ASENTAMIENTOS IRREGULARES Y TENENCIA DE LA TIERRA.
- REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES CON OTRAS ÁREAS DE LA ALCALDÍA Y DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.
- ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ASESORÍA EN LAS MATERIAS COMPETENTES.

2012

DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN CD. DE MÉXICO, MÉXICO
SECRETARÍA PARTICULAR - JEFATURA DELEGACIONAL

PERSONAL A CARGO: 30 PERSONAS

- COORDINAR LA AGENDA DEL JEFE DELEGACIONAL.
- COORDINAR LA LOGÍSTICA PARA EVENTOS DEL JEFE DELEGACIONAL.
- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE REUNIONES DE GABINETE
- CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA DEL JEFE DELEGACIONAL Y DE LA SECRETARÍA PARTICULAR.
- COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA JEFATURA, INCLUYENDO LOS EVENTOS PÚBLICOS Y REUNIONES DEL JEFE DELEGACIONAL, LLEVANDO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS Y ACUERDOS LOGRADOS EN DICHAS REUNIONES, YA SEA CON VECINOS O CON OTROS ORGANISMOS E INSTITUCIONES.
- DAR ATENCIÓN AL PÚBLICO QUE ACUDÍA A LA OFICINA DEL JEFE DELEGACIONAL.
- ADMINISTRACIÓN DE LA OFICINA DEL JEFE DELEGACIONAL INCLUYENDO RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, EL PRESUPUESTO Y EL FONDO REVOLVENTE (\$1.0MM).

PERSONAL

- INGLÉS MEDIO
- CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE GRUPOS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (NDI), ELABORACIÓN DE PROYECTOS (NDI), METAPLÁN (FUNDACIÓN FRIEDRICH EBERT) Y PROCESOS DE DISCUSIÓN GRUPALES (FUNDACIÓN FRIEDRICH EBERT)